

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c1



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Экономика и управление»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

Handwritten signature of I.V. Tarasova in blue ink.

Тарасова И.В.
«30» января 2020 г.

РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Тула
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г № 1327.

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Разработчики:

Фейгельман Н.В., старший преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
подпись



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой



/Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки



Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327 дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» входит в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом, является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» включает 13 тем. Темы объединены в четыре дидактические единицы: «Основные понятия реинжиниринга», «Методики регламентации бизнес процессов и Case технологии», «Мероприятия проекта реинжиниринга», «Специфические виды реинжиниринга».

Целью дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области исследования бизнес-процессов и их взаимодействия на предприятии для их радикальной перестройки и оптимизации.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Представление обучающимся современной теории и практики реинжиниринга;
2. Изучение основных видов реинжиниринга
3. Ознакомление с методологиями реинжиниринга бизнес процессов.
4. Изучение общей схемы реинжиниринга.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Знать:

- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;
- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;
- структуру аналитического отчета и информационного обзора;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;

- структуру управленческих решений;
- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;
- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;
- основные варианты управленческих решений.

Уметь:

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;
- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
- корректно применять знания об управленческих планах;
- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;
- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;
- обосновать предложения при принятии управленческих решений;
- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.

Владеть:

- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;
- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;
- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;
- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основные понятия реинжиниринга	1	Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов	ПК-7
		2	Принципы построения реинжиниринга	
		3	Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга	
2	Методики регламентации бизнес процессов и Case технологии	4	Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга	ПК-10
		5	Методики регламентации бизнес процессов	
		6	Краткий обзор способов	

			визуализации бизнес процессов	
3	Мероприятия проекта реинжиниринга	7	Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга	ПК-11
		8	Общая схема реинжиниринга	
		9	Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга	
4	Специфические виды реинжиниринга	10	Технологический реинжиниринг	ПК-11
		11	Инновационный реинжиниринг	
		12	Организационное проектирование и реструктуризация компаний	
		13	Социальный реинжиниринг	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО – ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» изучается в седьмом семестре при заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Управление бизнес-процессами на предприятии.
2. Коммерческая деятельность предприятия (организации).
3. Управление инвестиционной деятельностью предприятия

Знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов», будут использованы на последующих дисциплинах:

1. Планирование на предприятиях (организациях).
2. Организация инновационной деятельности предприятия (организации).
3. Стратегия развития предприятия.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	8	8

- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	155	155
-курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ РЕИНЖИНИРИНГА

Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов

Предпосылки развития реинжиниринга История развития реинжиниринга. Основные понятия в системе реинжиниринга.

Тема 2. Принципы построения реинжиниринга

Основные причины применения реинжиниринга. Место реинжиниринга в процессе адаптации предприятия к рыночным условиям. Виды реинжиниринга. Концепция «ЗК» в реинжиниринге.

Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга

Методология моделирования процессов реинжиниринга. Принципы организации бизнес процессов. Цели реинжиниринга

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИКИ РЕГЛАМЕНТАЦИИ БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И CASE ТЕХНОЛОГИИ

Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга

Роль информационных технологий в реинжиниринге. Группы информационных продуктов для целей реинжиниринга. Технологии CASE: основные понятия. Понятие структурного анализа.

Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов

Описание нотации ARIS eEPC. Описание нотации IDEFO, IDEF3. Сравнительный анализ нотаций ARIS и IDEF. Возможности программных продуктов ARIS и BPWin. Плоские и объемные модели процессов.

Тема 6. Краткий обзор способов визуализации бизнес процессов

Модель SADT. Система RETHINK.

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА РЕИНЖИНИРИНГА

Тема 7. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга

Основные этапы и мероприятия проекта реинжиниринга. Критерии успешности и основные ошибки реинжиниринга. Возможные стратегии реинжиниринга

Тема 8. Общая схема реинжиниринга

Создание образа будущего предприятия. Выбор концепции модели организации. Обратный реинжиниринг. Прямой реинжиниринг. Организация работ по прямому инжинирингу и принятие решений.

Тема 9. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга

Внедрение модели нового бизнеса, что не является реинжинирингом. Риски при проведении реинжиниринга и компенсаторные мероприятия. Команда реинжиниринга.

РАЗДЕЛ IV. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ВИДЫ РЕИНЖИНИРИНГА

Тема 10. Технологический реинжиниринг

Понятие технологии. Свойства технологии. Деление технологий на группы по степени изменчивости. Понятие производственного процесса.

Тема 11. Инновационный реинжиниринг

Понятие инновации. Внешние и внутренние цели организации про инновационном реинжиниринге. Модели роста и отраслевая структура промышленности. Восприятие инноваций.

Тема 12. Организационное проектирование и реструктуризация компании

Понятие организационной структуры. Виды организационных структур. Особенности разных видов организационных структур для целей реинжиниринга.

Тема 13. Социальный реинжиниринг

Особенности стилей поведения сотрудников при реинжиниринге. Особенности стилей управления руководителей при реинжиниринге. Реакция персонала на изменения.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

заочная форма обучения

№ пп	Тема	Трудо- емкость	Лек- ции	ПЗ	СРС
1	Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов	12	0,5		11,5
2	Принципы построения реинжиниринга	13	1		12
3	Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга	12,5	0,5	0,5	11,5
4	Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга	12,5	0,5	0,5	11,5
5	Методики регламентации бизнес процессов	12,5	0,5	0,5	11,5
6	Краткий обзор способов визуализации	12,5	0,5	0,5	11,5

бизнес процессов					
7	Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга	13	0,5	1	11,5
8	Общая схема реинжиниринга	14	1	1	12
9	Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга	14	1	1	12
10	Технологический реинжиниринг	13,5	0,5	1	12
11	Инновационный реинжиниринг	13,5	0,5	1	12
12	Организационное проектирование и реструктуризация компаний	14	0,5	0,5	13
13	Социальный реинжиниринг	14	0,5	0,5	13
	контроль	9			
	Итого	180	8	8	155

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ по дисциплине.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: выработке практических навыков в вопросах реинжиниринга бизнес-процессов.

Деятельностная ориентированность практических занятий предполагает применение широкого спектра методов и приемов: расчетно-аналитический метод, вербальные методы обучения, деловая игра, тренинги, методы статистического анализа, проектов и т. д.

Рекомендуемые темы практических занятий:

при заочной форме обучения:

1. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга
2. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга
3. Методики регламентации бизнес процессов
4. Краткий обзор способов визуализации бизнес процессов
5. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга
6. Общая схема реинжиниринга
7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга
8. Технологический реинжиниринг
9. Инновационный реинжиниринг
10. Организационное проектирование и реструктуризация компаний
11. Социальный реинжиниринг

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с системами налогообложения хозяйствующих субъектов, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11,5
2	Принципы построения реинжиниринга	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
3	Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11,5

		работы		
4	Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11,5
5	Методики регламентации бизнес процессов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11,5
6	Краткий обзор способов визуализации бизнес процессов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11,5
7	Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11,5
8	Общая схема реинжиниринга	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
9	Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
10	Технологический	Написание рефератов, заучивание	Устный опрос, проверка	12

	реинжиниринг	терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	тестов, проверка рефератов	
11	Инновационный реинжиниринг	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
12	Организационное проектирование и реструктуризация компаний	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
13	Социальный реинжиниринг	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
	Итого			155

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Что такое реинжиниринг, Каковы его роль и место в системе управления предприятием?
2. Что такое комплексный реинжиниринг и каковы его составляющие?
3. Технологический реинжиниринг.
4. На чем основывается базовая концепция реинжиниринга?
5. П-модель. Особенности построения
6. Что такое обратный реинжиниринг, каковы его цели?
7. Основные этапы прямого реинжиниринга?
8. Плоские и объемные модели бизнес процессов
9. Организационное проектирование в реинжиниринге

10. Что такое «Дерево решений» создания новой технологии?
11. Специфические виды реинжиниринга?
12. Социальный реинжиниринг, особенности
13. Нотации IDEF0, IDEF3. особенности применения
14. Инновационный реинжиниринг
15. Место реинжиниринга в процессе адаптации предприятия к новым условиям?
16. Нотации ARIS. Особенности применения
17. Основные этапы и мероприятия проекта реинжиниринга?
18. Основные причины применения реинжиниринга
19. Возможности программных продуктов ARIS toolset и BPWIN
20. Создание образа будущего предприятия и помощью методов реинжиниринга?
21. Диагностика функциональных систем предприятия.
22. Основы технологии CASE?
23. O- модель. Особенности построения
24. Основы модели SADT ?
25. Основы система RETHINK?
26. Возможные стратегии реинжиниринга.
27. Три «К» реинжиниринга: конкуренты
28. Три «К» реинжиниринга: Клиенты
29. Типы поведения персонала и типы управленческих воздействий в социальном реинжиниринге
30. Три «К» реинжиниринга: Коренные преобразования

11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Какая организационная структура используется для управления бизнес-процессами?
 - а) линейно-функциональная;**
 - б) матричная;
 - в) дивизиональная.

2. Межорганизационное взаимодействие в системе «Клиент - Исполнитель» осуществляется с помощью:
 - а) EDI-технологии;
 - б) открытой спецификации CORBA;**
 - в) международного стандарта STEP.

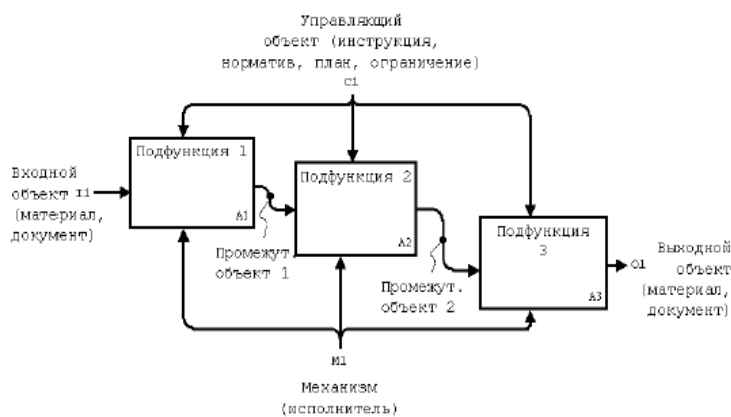
3. На какой стадии реинжиниринга строятся принципиальные схемы бизнес-процессов, позволяющие понять сущность бизнес-процесса в целом и выявить направления реорганизации бизнес-процессов.
 - а) прямого инжиниринга;**
 - б) разработки проекта реинжиниринга бизнес-процессов;
 - в) обратного инжиниринга.

4. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов включает в себя следующие элементы:
 - а) регламентирующий комитет;
 - б) аппарат управления;
 - в) методологический центр;
 - г) сервисный центр.**

5. Программный продукт SPSS позволяет:
- осуществлять объектно-ориентированное моделирование;
 - определять иерархию целей и задач;
 - анализировать статистические показатели рынка.**
6. Стоимостной анализ функций осуществляется с использованием:
- CASE-технологий;**
 - диаграммы рабочих потоков Oracle Designer 2000;
 - ППП Project Expert.
7. Интерактивные функции (on-line) – это:
- выполняемые ЭВМ без участия человека например, составление стандартных отчетов, проведение расчетов;
 - выполняемые ЭВМ и человеком в диалоге, например, реализация нестандартных запросов, настройка на особенности ситуации;**
 - выполняемые человеком на основе рекомендаций (команд), подготавливаемых ЭВМ.
8. Построение схемы технологического процесса в виде последовательности операций, на входе и выходе которых отражаются объекты различной природы: материальные и информационные объекты, используемые ресурсы, организационные единицы, представляет собой сущность:
- объектно-ориентированного подхода;
 - системного подхода;**
 - функционального подхода.

9. На рисунке справа представлена декомпозиция функции вида:

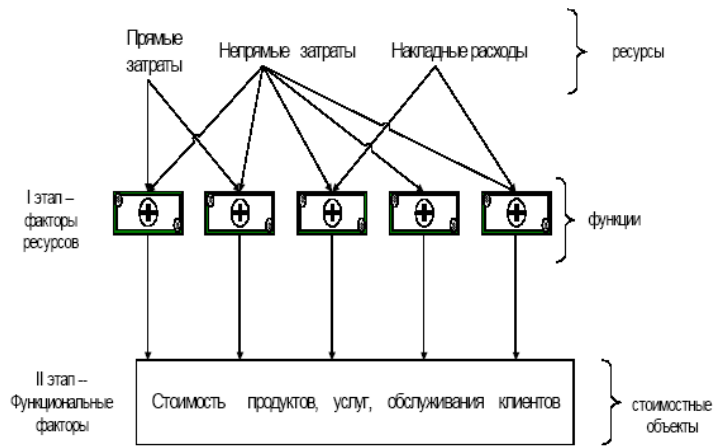
- A0;
- A1;
- A2;**
- A3.



10. К функциональным возможностям ППП Design/IDEF относятся:
- импорт данных бухгалтерского учета для вычисления стоимости процессов;
 - разработка функциональной модели с указанием исполнителей операций и используемых информационных технологий и управляющих воздействий;
 - автоматический расчет стоимости выполнения процесса и создания стоимостных объектов;
 - возможность экспорта функциональной модели в пакеты программ динамического имитационного моделирования, поддерживающие сети Петри.**

11. На рисунке справа представлена модель:

- а) стоимостного анализа ресурсов;
- б) стоимостного анализа функций;
- в) стоимостного анализа бизнес-процессов.**

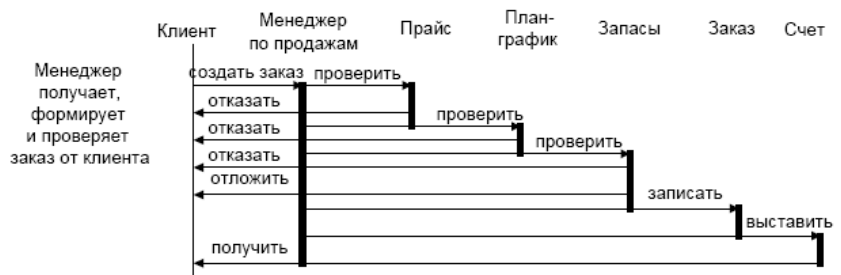


12. П-модель_объектно-ориентированной методологии:

- а) выявляет основные бизнес-процессы, как последовательности действий или транзакции, которые должны выполняться целиком, когда выполнение обособленного подмножества действий не имеет значения без выполнения всей последовательности;
- б) рассматривает внутреннюю структуру предметной области, иерархию классов объектов, статические и динамические связи объектов без раскрытия особенностей их использования в бизнес-процессах;
- в) раскрывает механизм реализации динамических связей объектов в системе бизнес-процессов.**

13. На рисунке справа представлен пример:

- а) П-модели;
- б) О-модели;
- в) В-модели.



14. OSD (Object Structure Diagram) — диаграмма

- а) последовательности транзакций, соответствующая П-модели бизнес-процессов;
- б) структуры объектов, которая соответствует О-модели бизнес-процессов;**
- в) взаимодействия объектов, которая соответствует В-модели бизнес-процессов.

15. На рисунке справа представлен пример:

а) модели бизнес-процесса с разветвлениями;



- б) многопродуктовой модели бизнес-процессов;
- в) модели бизнес-процесса с кооперативными связями.**

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;
- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;
- структуру аналитического отчета и информационного обзора;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;
- структуру управленческих решений;
- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;
- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;
- основные варианты управленческих решений.

уметь:

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;
- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
- корректно применять знания об управленческих планах;
- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;
- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;
- обосновать предложения при принятии управленческих решений;
- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.

владеть:

- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;
- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;
- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;

- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;
- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.

ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основные понятия реинжиниринга	1	Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов	ПК-7
		2	Принципы построения реинжиниринга	
		3	Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга	
2	Методики регламентации бизнес процессов и Case технологии	4	Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга	ПК-10
		5	Методики регламентации бизнес процессов	
		6	Краткий обзор способов визуализации бизнес процессов	
3	Мероприятия проекта реинжиниринга	7	Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга	ПК-11
		8	Общая схема реинжиниринга	
		9	Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга	
4	Специфические виды реинжиниринга	10	Технологический реинжиниринг	ПК-11
		11	Инновационный реинжиниринг	
		12	Организационное проектирование и реструктуризация компаний	
		13	Социальный реинжиниринг	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет					
Знать (З.6)		Уметь (У.6)		Владеть (В.6)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
<p>-основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</p> <p>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</p> <p>- структуру аналитического отчета и информационного обзора</p>	<p>Лекции по теме № 1-3</p> <p>Вопросы для экзамена № 1-30</p> <p>Тестовые задания № 1-15</p> <p>Практические занятия по темам № 3</p>	<p>-анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</p> <p>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</p>	<p>Лекции по теме № 1-3</p> <p>Вопросы для экзамена № 1-30</p> <p>Тестовые задания № 1-15</p> <p>Практические занятия по темам № 3</p>	<p>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>	<p>Лекции по теме № 1-3</p> <p>Вопросы для экзамена № 1-30</p> <p>Тестовые задания № 1-15</p> <p>Практические занятия по темам № 3</p>
ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии					
Знать (З.35)		Уметь (У.35)		Владеть (В.35)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
<p>-современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;</p>	<p>Лекции по теме № 4-6</p> <p>Вопросы экзамена № 1-30</p> <p>Тестовые задания № 1-15</p> <p>Тематика практических занятий № 4-6</p>	<p>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач</p>	<p>Лекции по теме № 4-6</p> <p>Вопросы экзамена № 1-30</p> <p>Тестовые задания № 1-15</p> <p>Тематика практических занятий № 4-6</p>	<p>-навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;</p> <p>- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>	<p>Лекции по теме № 4-6</p> <p>Вопросы экзамена № 1-30</p> <p>Тестовые задания № 1-15</p> <p>Тематика практических занятий № 4-6</p>
ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию					

с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий					
Знать (З.6)	Уметь (У.6)	Владеть (В.6)	Знать (З.6)	Уметь (У.6)	Владеть (В.6)
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
<p>-структуру управленческих решений;</p> <p>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;</p> <p>- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;</p> <p>- основные варианты управленческих решений.</p>	<p>Лекции по теме № 7-13</p> <p>Вопросы экзамена № 1-30</p> <p>Тестовые задания № 1-15</p> <p>Тематика практических занятий № 7-9</p>	<p>-корректно применять знания об управленческих планах;</p> <p>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</p> <p>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</p> <p>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</p> <p>- самостоятельно анализировать различные управленческиерешения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</p>	<p>Лекции по теме № 7-13</p> <p>Вопросы экзамена № 1-30</p> <p>Тестовые задания № 1-15</p> <p>Тематика практических занятий № 2, 4-6,9,11</p>	<p>-способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</p> <p>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении</p>	<p>Лекции по теме № 7-13</p> <p>Вопросы экзамена № 1-30</p> <p>Тестовые задания № 1-15</p> <p>Тематика практических занятий № 2, 4-6,9,11</p>

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

		<ul style="list-style-type: none"> - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	---

12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. Что такое реинжиниринг, Каковы его роль и место в системе управления предприятием?
2. Что такое комплексный реинжиниринг и каковы его составляющие?
3. Технологический реинжиниринг.
4. На чем основывается базовая концепция реинжиниринга?
5. П-модель. Особенности построения
6. Что такое обратный реинжиниринг, каковы его цели?
7. Основные этапы прямого реинжиниринга?
8. Плоские и объемные модели бизнес процессов
9. Организационное проектирование в реинжиниринге
10. Что такое «Дерево решений» создания новой технологии?
11. Специфические виды реинжиниринга?
12. Социальный реинжиниринг, особенности
13. Нотации IDEF0, IDEF3. особенности применения
14. Инновационный реинжиниринг
15. Место реинжиниринга в процессе адаптации предприятия к новым условиям?
16. Нотации ARIS. Особенности применения
17. Основные этапы и мероприятия проекта реинжиниринга?
18. Основные причины применения реинжиниринга
19. Возможности программных продуктов ARIS toolset и BPWIN
20. Создание образа будущего предприятия и помощью методов реинжиниринга?
21. Диагностика функциональных систем предприятия.
22. Основы технологии CASE?
23. О- модель. Особенности построения
24. Основы модели SADT ?
25. Основы система RETHINK?
26. Возможные стратегии реинжиниринга.
27. Три «К» реинжиниринга: конкуренты
28. Три «К» реинжиниринга: Клиенты
29. Типы поведения персонала и типы управленческих воздействий в социальном

реинжиниринге
30. Три «К» реинжиниринга: Коренные преобразования

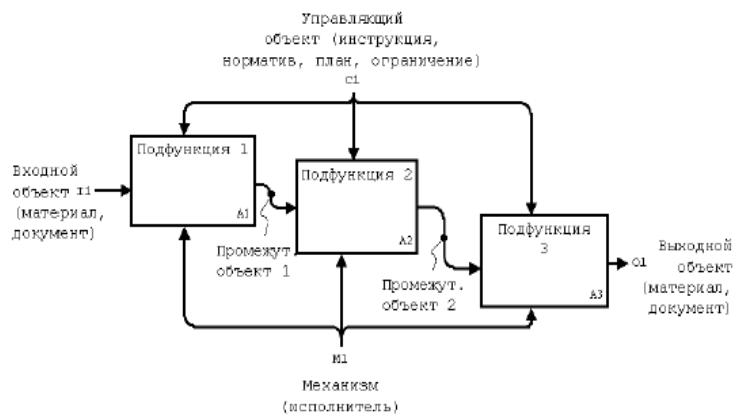
12.3.2. Примеры тестовых заданий

8. Какая организационная структура используется для управления бизнес-процессами?
а) линейно-функциональная;
б) матричная;
в) дивизиональная.
9. Межорганизационное взаимодействие в системе «Клиент - Исполнитель» осуществляется с помощью:
а) EDI-технологии;
б) открытой спецификации CORBA;
в) международного стандарта STEP.
10. На какой стадии реинжиниринга строятся принципиальные схемы бизнес-процессов, позволяющие понять сущность бизнес-процесса в целом и выявить направления реорганизации бизнес-процессов.
а) прямого инжиниринга;
б) разработки проекта реинжиниринга бизнес-процессов;
в) обратного инжиниринга.
11. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов включает в себя следующие элементы:
а) регламентирующий комитет;
б) аппарат управления;
в) методологический центр;
г) сервисный центр.
12. Программный продукт SPSS позволяет:
а) осуществлять объектно-ориентированное моделирование;
б) определять иерархию целей и задач;
в) анализировать статистические показатели рынка.
13. Стоимостной анализ функций осуществляется с использованием:
а) CASE-технологий;
б) диаграммы рабочих потоков Oracle Designer 2000;
в) ППП Project Expert.
14. Интерактивные функции (on-line) – это:
а) выполняемые ЭВМ без участия человека например, составление стандартных отчетов, проведение расчетов;
б) выполняемые ЭВМ и человеком в диалоге, например, реализация нестандартных запросов, настройка на особенности ситуации;
в) выполняемые человеком на основе рекомендаций (команд), подготавливаемых ЭВМ.
8. Построение схемы технологического процесса в виде последовательности операций, на входе и выходе которых отражаются объекты различной природы: материальные и информационные объекты, используемые ресурсы, организационные единицы, представляет собой сущность:

- а) объектно-ориентированного подхода;
- б) системного подхода;**
- в) функционального подхода.

14. На рисунке справа представлена декомпозиция функции вида:

- а) A0;
- б) A1;
- в) A2;**
- г) A3.

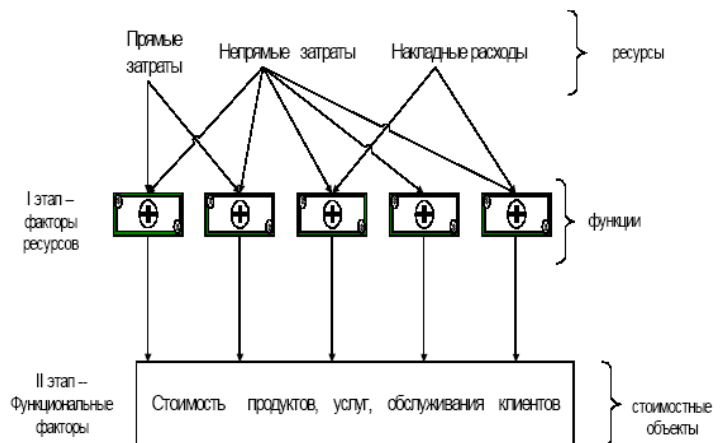


15. К функциональным возможностям ППП Design/IDEF относятся:

- а) импорт данных бухгалтерского учета для вычисления стоимости процессов;
- б) разработка функциональной модели с указанием исполнителей операций и используемых информационных технологий и управляющих воздействий;
- в) автоматический расчет стоимости выполнения процесса и создания стоимостных объектов;
- г) возможность экспорта функциональной модели в пакеты программ динамического имитационного моделирования, поддерживающие сети Петри.**

16. На рисунке справа представлена модель:

- а) стоимостного анализа ресурсов;
- б) стоимостного анализа функций;
- в) стоимостного анализа бизнес-процессов.**

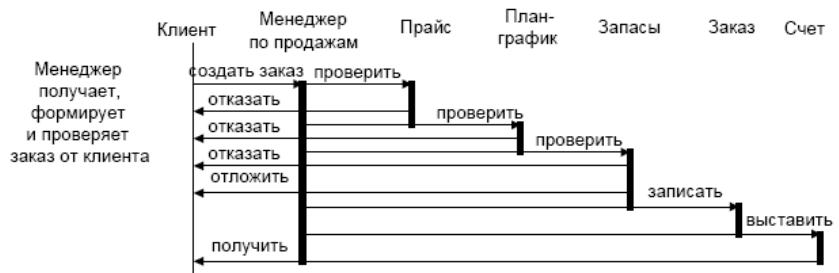


17. П-модель_объектно-ориентированной методологии:

- а) выявляет основные бизнес-процессы, как последовательности действий или транзакции, которые должны выполняться целиком, когда выполнение обособленного подмножества действий не имеет значения без выполнения всей последовательности;
- б) рассматривает внутреннюю структуру предметной области, иерархию классов объектов, статические и динамические связи объектов без раскрытия особенностей их использования в бизнес-процессах;
- в) раскрывает механизм реализации динамических связей объектов в системе бизнес-процессов.**

18. На рисунке справа представлен пример:

- а) П-модели;
- б) О-модели;
- в) В-модели.

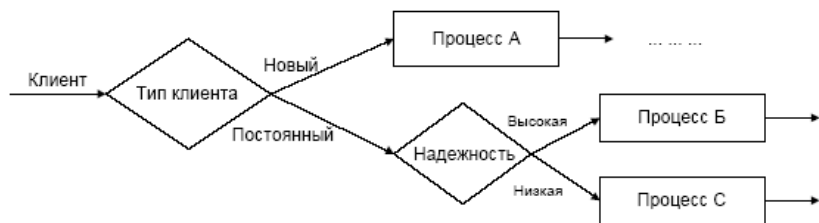


14. OSD (Object Structure Diagram) — диаграмма

- а) последовательности транзакций, соответствующая П-модели бизнес-процессов;
- б) структуры объектов, которая соответствует О-модели бизнес-процессов;**
- в) взаимодействия объектов, которая соответствует В-модели бизнес-процессов.

16. На рисунке справа представлен пример:

- а) модели бизнес-процесса с разветвлениями;



- б) многопродуктовой модели бизнес-процессов;
- в) модели бизнес-процесса с кооперативными связями.**

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:

1. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга
2. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга
3. Методики регламентации бизнес процессов
4. Краткий обзор способов визуализации бизнес процессов
5. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга
6. Общая схема реинжиниринга
7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга
8. Технологический реинжиниринг
9. Инновационный реинжиниринг
10. Организационное проектирование и реструктуризация компаний
11. Социальный реинжиниринг

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах. Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
 - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
 - Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

13.3. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Рейнжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. О.

Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров, И. В. Захаров ; под ред. А. О. Блинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 343 с. — 978-5-238-01823-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81841.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник / Д. В. Александров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html>

3. Варзунов, А. В. Анализ и управление бизнес-процессами : учебное пособие / А. В. Варзунов, Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

13.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Майкл Хаммер Быстрее, лучше, дешевле. Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ Майкл Хаммер, Лиза Хершман— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49288.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кастанова А.А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам/ Кастанова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2014.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21308.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63003.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Журнал «Экономика и управление»

13.5. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>;
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>;
4. <http://www.softwareag.com/Ru/products/cv/default.asp> (ПроизводительBPM-платформы Crossvision)
5. . <http://www.sas.com> (компания SAS Institute)
6. . <http://www.aris-portal.ru/> (Портал по методологии и программному обеспечению ARIS)
7. . <http://www.idefinfo.ru/> (Все о технологиях системного проектирования и бизнес-моделирования)

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель

обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете

слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

В вузе есть современный конференц-зал, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» осуществляется в следующих кабинетах:

№ 109 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, 1 интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер)

№ 201 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные)

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security